

Eingangsstempel/Auftragsnummer

Auftraggeber:

Vorname Nachname

Firma

Straße, Nr.

PLZ, Ort, Land

Email für Auftragsbestätigung und Rechnung

Telefon für Rückfragen

UST.-ID

Senden an:

REPRO ONLINE
Abteilung Aktenscan
Mohrenstraße 11-17

D-50670 Köln

AKTENS SCAN-BESTELLUNG

Bitte füllen Sie dieses Bestellformular vollständig aus, und senden es zusammen mit Ihren Scan-Vorlagen an obenstehende Adresse. Nach Eingang und Prüfung Ihrer Vorlagen erhalten Sie eine Emailbestätigung mit einem festen Preis für Ihren Auftrag. Sollten Sie mit diesen Kosten nicht einverstanden sein, senden wir Ihnen Ihre Vorlagen kostenlos zurück. Für Sie entstehen in diesem Fall keinerlei Kosten.

Digitalisierungsvorgaben	Bitte ausfüllen/ankreuzen!	
Farbigkeit	<input type="checkbox"/> color	<input type="checkbox"/> Graustufen <input type="checkbox"/> s/w
Ausgabeformat	<input checked="" type="checkbox"/> PDF	<input type="checkbox"/> mit OCR-Texterkennung* (erfordert 300 dpi!)
Auflösung	<input type="checkbox"/> 200 dpi	<input type="checkbox"/> 300 dpi
Dateibenennung DIN A4	<input checked="" type="checkbox"/> Ordernamen	
Dateibenennung Pläne	<input type="checkbox"/> durchnummeriert	<input type="checkbox"/> nach Zeichnungsnummer
Datenübergabe	<input checked="" type="checkbox"/> Download-Link	
Aktenrückgabe	<input type="checkbox"/> zurücksenden	<input type="checkbox"/> entsorgen
Anzahl Ordner/Akten:	_____	

Ihre Bemerkung:

Datum / Unterschrift

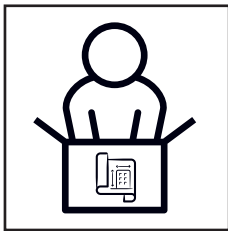
*) nur für Textdokumente

Für weitere Informationen und Preise besuchen Sie uns unter <https://www.reproonline.ch/akten-digitalisieren>

Ihre Aktenscan Bestellung. So gehts:



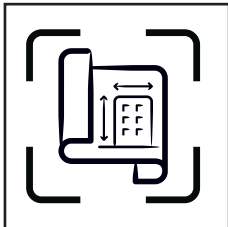
Bitte füllen Sie vorstehendes Bestellformular aus.



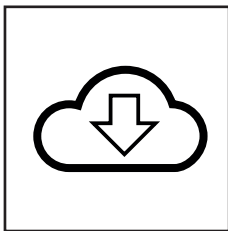
Senden Sie Ihre Bestellung zusammen mit den Scan-Vorlagen an die angegebene REPRO ONLINE Adresse.



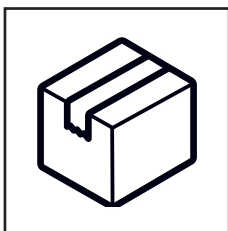
Nach Eingang Ihrer Sendung erhalten Sie eine Bestellbestätigung per Email. Hier werden die bestellten Leistungen und der Preis für Ihre Bestellung ausgewiesen. Bitte leisten Sie dann kurzfristig Ihre Vorkasse-Zahlung an die in der Bestellbestätigung angegebene Bankverbindung.



Sofort nach Zahlungseingang beginnen wir mit der Digitalisierung. Die Bearbeitungsdauer beträgt in der Regel 3 Arbeitstage.



Nach Abschluss der Scan Arbeiten erhalten Sie per Email einen Download-Link über den Sie Ihre Scan-Daten herunterladen können.



Wir senden Ihre Vorlagen per Kurier zurück.